

2024 年湖北省档案馆本级预算公开表

收支总表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	11,471.81	一、一般公共服务支出	20,090.71
经费拨款(补助)	8,294.81	二、公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		三、教育支出	
专项收入		四、科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		五、文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资	3,177.00	六、社会保障和就业支出	1,126.30
中央专项转移支付补助		七、卫生健康支出	104.48
二、政府性基金预算拨款收入		八、节能环保支出	
政府性基金财政拨款		九、城乡社区支出	
政府性基金转移支付		十、农林水支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十一、交通运输支出	
四、财政专户管理资金收入		十二、资源勘探工业信息等支出	
五、事业收入	694.03	十三、商业服务业等支出	
六、事业单位经营收入		十四、金融支出	
七、上级补助收入		十五、援助其他地区支出	
八、附属单位上缴收入		十六、自然资源海洋气象等支出	
九、其他收入		十七、住房保障支出	300.59
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		廿一、其他支出	
		廿二、债务还本支出	
		廿三、债务付息支出	
		廿四、债务发行费用支出	
本年收入合计	11,471.81	本年支出合计	21,622.08
上年结转结余	10,150.27	年终结转结余	
收 入 总 计	21,622.08	支 出 总 计	21,622.08

备注: 财政专户管理资金收入是指教育收费收入; 事业收入不含教育收费收入, 下同。

收入总表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

部门（单位） 代码	部门（单位）名称	合计	本年收入									上年结转结余				
			小计	一般公共 预算	政府性 基金 预算	财政专 户管 理资 金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小计	一般公 共预算	政府性 基金 预算	财政专 户管 理资 金	单位 资金
	合计	21,622.08	11,471.81	11,471.81								10,150.27	9,644.73			505.54
613	湖北省档案馆	21,622.08	11,471.81	11,471.81								10,150.27	9,644.73			505.54
613001	湖北省档案馆本级	21,622.08	11,471.81	11,471.81								10,150.27	9,644.73			505.54

支出总表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	21,622.08	4,764.81	16,857.27			
201	一般公共服务支出	20,090.71	3,233.44	16,857.27			
20126	档案事务	20,090.71	3,233.44	16,857.27			
2012601	行政运行	3,233.44	3,233.44				
2012604	档案馆	16,857.27		16,857.27			
208	社会保障和就业支出	1,126.30	1,126.30				
20805	行政事业单位养老支出	1,126.30	1,126.30				
2080501	行政单位离退休	653.52	653.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	315.18	315.18				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	157.59	157.59				
210	卫生健康支出	104.48	104.48				
21011	行政事业单位医疗	104.48	104.48				
2101101	行政单位医疗	104.48	104.48				
221	住房保障支出	300.59	300.59				
22102	住房保障支出	300.59	300.59				
2210201	住房公积金	300.59	300.59				

财政拨款收支总表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	11,471.81	一、本年支出	21,116.54
(一)一般公共预算拨款	11,471.81	(一)一般公共服务支出	19,585.18
经费拨款(补助)	8,294.81	(二)公共安全支出	
行政事业单位资产收益拨款		(三)教育支出	
专项收入		(四)科学技术支出	
其他纳入预算管理的非税拨款		(五)文化旅游体育与传媒支出	
预算内基本建设投资	3,177.00	(六)社会保障和就业支出	1,126.30
中央专项转移支付补助		(七)卫生健康支出	104.48
(二)政府性基金预算拨款		(八)节能环保支出	
政府性基金财政拨款		(九)城乡社区支出	
政府性基金转移支付		(十)农林水支出	
(三)国有资本经营预算拨款		(十一)交通运输支出	
二、上年结转	9,644.73	(十二)资源勘探工业信息等支出	
(一)一般公共预算拨款	9,644.73	(十三)商业服务业等支出	
(二)政府性基金预算拨款		(十四)金融支出	
(三)国有资本经营预算拨款		(十五)援助其他地区支出	
		(十六)自然资源海洋气象等支出	
		(十七)住房保障支出	300.59
		(十八)粮油物资储备支出	
		(十九)国有资本经营预算支出	
		(二十)灾害防治及应急管理支出	
		(廿一)其他支出	
		(廿二)债务还本支出	
		(廿三)债务付息支出	
		(廿四)债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	21,116.54	支 出 总 计	21,116.54

一般公共预算支出表

填报部门：[613001]湖北省档案馆本级

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	21,116.54	4,764.81	4,294.11	470.70	16,351.73
201	一般公共服务支出	19,585.18	3,233.44	2,762.74	470.70	16,351.73
20126	档案事务	19,585.18	3,233.44	2,762.74	470.70	16,351.73
2012601	行政运行	3,233.44	3,233.44	2,762.74	470.70	
2012604	档案馆	16,351.73				16,351.73
208	社会保障和就业支出	1,126.30	1,126.30	1,126.30		
20805	行政事业单位养老支出	1,126.30	1,126.30	1,126.30		
2080501	行政单位离退休	653.52	653.52	653.52		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	315.18	315.18	315.18		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	157.59	157.59	157.59		
210	卫生健康支出	104.48	104.48	104.48		
21011	行政事业单位医疗	104.48	104.48	104.48		
2101101	行政单位医疗	104.48	104.48	104.48		
221	住房保障支出	300.59	300.59	300.59		
22102	住房保障支出	300.59	300.59	300.59		
2210201	住房公积金	300.59	300.59	300.59		

一般公共预算基本支出表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,764.81	4,294.11	470.70
301	工资福利支出	3,425.50	3,425.50	
30101	基本工资	724.24	724.24	
30102	津贴补贴	591.15	591.15	
30103	奖金	1,189.54	1,189.54	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	315.18	315.18	
30109	职业年金缴费	157.59	157.59	
30112	其他社会保障缴费	7.20	7.20	
30113	住房公积金	300.59	300.59	
30114	医疗费	140.00	140.00	
302	商品和服务支出	470.70		470.70
30201	办公费	43.00		43.00
30202	印刷费	4.00		4.00
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	8.00		8.00
30207	邮电费	7.00		7.00
30211	差旅费	5.00		5.00
30217	公务接待费	5.00		5.00
30228	工会经费	64.00		64.00

一般公共预算基本支出表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
30229	福利费	95.00		95.00
30231	公务用车运行维护费	15.00		15.00
30239	其他交通费用	140.00		140.00
30299	其他商品和服务支出	82.70		82.70
303	对个人和家庭的补助	868.61	868.61	
30301	离休费	41.52	41.52	
30302	退休费	612.00	612.00	
30305	生活补助	50.00	50.00	
30307	医疗费补助	165.09	165.09	

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
61.00	18.00	33.00	18.00	15.00	10.00

政府性基金预算支出表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

此表无数据

项目支出表

填报部门: [613001]湖北省档案馆本级

单位: 万元

项目分类	项目名称	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府 性基 金预 算	国有 资本 经营 预算	一般公共预算	政府 性基 金预 算	国有资 本经营 预算		
	合计	16,857.27	6,707.00			9,644.73				505.54
	湖北省档案馆本级	16,857.27	6,707.00			9,644.73				505.54
本级支出项目	档案保护与开发	482.00	482.00							
本级支出项目	档案事务工作经费	10,786.91	2,980.00			7,301.37				505.54
本级支出项目	省级预算内基本建设资金	5,520.36	3,177.00			2,343.36				
本级支出项目	不可预见费项目	68.00	68.00							

2024 年单位预算公开情况说明

目 录

- 一、单位主要职责
- 二、机构设置情况
- 三、预算收支及增减变化情况
- 四、机关运行经费安排情况
- 五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况
- 六、政府采购预算安排情况
- 七、国有资产占用情况
- 八、重点项目预算绩效情况
- 九、其他需要说明的情况
- 十、专业名词解释

一、部门主要职责

根据《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》和《湖北省档案管理条例》，省编委批准的“三定方案”的主要职能：一是贯彻执行中央和省有关档案管理的法律法规规章及有关规定、制度，集中统一管理省级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。二是依法接收省级党政机关、团体、企事业单位的档案并提供指导服务，收集各个历史时期的政权机构、社会组织、著名人物的档案，征集散失在国内外和民间的具有湖北地方特色的珍贵档案资料和反映重大历史事件、重大建设项目、重要历史人物的档案资料。代管原中南大区的档案。三是执行档案管理业务规范和技术标准，对馆藏各种门类和载体的档案资料开展整理、编目、保管、统计、鉴定等基础业务工作。采用先进技术与手段，开展档案抢救保护工作。四是负责馆藏档案资料和政府公开信息的查阅与开发利用工作。与博物馆、纪念馆、图书馆、其它档案馆和高校等机构开展档案开发利用合作与交流。编研出版档案史料，举办档案展览，依法开放和公布档案。建设党员党性教育、社会宣传教育、爱国主义教育基地，满足社会档案文化需求。五是开展本馆档案信息化工作，负责省级重要公共数据、电子档案的接收、保存和有效利用。六是指导市县国家综合档案馆、其他企事业单位档案馆相关业务工作；开展档案学理论与档案科技的研究与交流；受省档案局委托，承担档案专业技术职务评审有关基础性工作。七是完成上级交办的其他工作。同时根据相关规定，省档案馆还具有以下职能：负责档案宣传工作；

指导全省电子档案工作；开展全省、市、州、县国家综合档案馆业务交流工作；负责馆际业务交流和人员培训工作行等工作职能。

二、机构设置情况

湖北省档案馆本级内设机构有办公室、人事处、安全保卫处、接收保管处、征集鉴定处、查阅服务处、档案开发利用处、档案宣传处、科技信息处、业务指导交流处、机关党委。

参照公务员法管理事业单位有湖北省档案馆本级。

公益一类事业单位无。

公益二类事业单位无。。

其中，湖北省档案馆本级为独立的预算编制单位。

三、预算收支及增减变化情况

1. 预算收入情况：2024 年预算收入 21,622.08 万元，比上年增加 2,468.55 万元，增加 12.89%，主要原因是上年结转收入及预算内基本建设投资增加。其中：一般公共预算拨款收入 11,471.81 万元，比上年减少 7,681.74 万元，减少 40.11%；上年结余（转）收入 10,150.27 万元，比上年增加 10,150.27 万元。

2. 预算支出情况：2024 年预算支出 21,622.08 万元，比上年增加 2,468.55 万元，增加 12.89%。其中：一般公共服务支出 20,090.71 万元，比上年增加 2,911.84 万元，增加 16.95%；社会保障和就业 1,126.30 万元，比上年减少 464.24 万元，减少 29.19%；卫生健康 104.48 元，比上年增加 2.44

万元，增加 2.4%；住房保障支出 300.59 万元，比上年增加 18.51 万元，增加 6.57%。

支出增加的主要原因：

（1）2024 年基本支出 4,764.81 万元，比上年减少 47.72 万元，减少 1%，主要原因是当年在职人员转退休，人员经费减少。

（2）2024 年项目支出 16,857.27 万元，比上年增加 2,516.27 万元，增加 17.55%，主要原因是省级预算内基本建设资金 5,520.34 万元为新增一次性项目，主要包括一是老馆维修改造项目 741.36 万元；二是省档案馆信息化大楼除险加固维修改造工程项目 1,602 万元；三是湖北省档案馆保护中心大楼及库房除险加固维修改造工程项目 3,177 万元。

四、机关运行经费安排情况

2024 年机关运行经费 470.70 万元，较上年相比减少 16.50 万元，减少 3.39%，减少主要原因是从严控制支出范围和标准，继续压缩消耗性支出。其中：办公费 43 万元、印刷费 4 万元、水费 2 万元、电费 8 万元、邮电费 7 万元、差旅费 5 万元、公务接待费 5 万元、工会经费 64 万元、福利费 95 万元、公务用车运行维护费 15 万元、其他交通费 140 万元、其他商品和服务支出 82.70 万元。

五、一般公共预算“三公”经费及增减变化情况

2024 年“三公”经费财政拨款预算 61 万元，比上年预算增加 28 万元，增加 84.85%。其中：

1. 因公出国（境）费 18 万元，与上年相比无增加（持平）。

2. 公务接待费 10 万元，比上年增加 3 万元，主要原因是接待省内外业务交流人员较以前有大幅上涨，接待费用增加。

3. 公务用车购置及运行维护费 33 万元，比上年增加 25 万元，其中：公务用车购置 18 万元，比上年增加 18 万元，主要原因是因工作需要，经湖北省机关事务管理局核定“湖北省档案馆 2024 年度公务用车配备更新计划表”，购置 1 台应急保障用车。公务用车运行维护费 15 万元，比上年增加 7 万元，主要原因是省档案馆新馆启用，车辆使用频率增加，相应运行维护费用增加，经费用于公务车辆运行开支。

六、政府采购预算安排情况

2024 年湖北省档案馆本级编制政府采购预算 8,431.07 万元，比上年度增加 4,629.35 万元，增加 121.77%，主要原因是新增预算内基本建设资金 5,370.64 万元全部为政府采购项目。其中：货物类政府采购预算 1,741.53 万元，主要用于购置档案柜架、高效档案脱酸设备、辅助涉密档案清查系统等办公设备；工程类政府采购预算 5,685.64 万元，主要用于老馆维修改造、信息化大楼除险加固维修改造、保护中心大楼及库房除险加固维修改造工程项目等；服务类政府采购预算 1,003.90 万元，主要用于物业管理、印刷出版、车辆保养保险及加油、培训等支出。

2024 年，面向中小企业采购预算 3,346.48 万元，其中面向

小微企业采购预算 2,226.74 万元。

七、国有资产占用情况

截至2023年，湖北省档案馆本级占有房屋面积17,318.50平方米，其中：办公用房建筑面积4,728平方米，其他12,590.50平方米。公务用车7辆，其中：副省级及以上领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车4辆，其他用车主要是离退休干部服务用车3辆，实物保障用车1辆。单价50万元以上的通用设备3台，单价100万元以上的专用设备数量为4台。

八、重点项目预算绩效情况

（一）档案事务工作经费项目绩效目标情况

档案事务工作经费项目主要内容是依据相关文件要求保证机关工作正常运行的需要、保护、抢救国家档案和珍贵历史文化资源的需要，落实中央及省委、省政府有关精神的需要，充分发挥档案保管基地的需要，将档案文化建设融入到文化强省建设之中。2024年预算安排10,786.91万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：确保档案馆库房设备完好，维保、九防等工作及时完成；完成全省档案专业水平能力测试和全省档案职称评审工作；完成全省档案馆馆长培训班及企事业档案管理业务培训，进一步提升依法治档水平；加强档案馆管理水平，

完善馆藏档案修裱仿真工作，提升档案利用服务水平。

数量指标：档案库房设施设备维护率 100%；安全责任事故 0 次；档案“九防”完成率 100%；新馆办公设备购置完成率 100%；档案业务职称评审人数 ≥ 100 人次/年；档案业务水平能力测试 ≥ 400 人次/年；培训班次 ≥ 2 期；参加培训班人数 ≥ 400 人；公众查档利用人数 ≥ 1.6 万人；异地查档人次 ≥ 0.25 万人；档案消毒卷数 ≥ 60 万卷；馆藏总量增长率 $\geq 6\%$ ；档案修裱仿真数 ≥ 6000 卷。

质量指标：供电设施设备完好率 $\geq 97\%$ ；电梯故障率 $\leq 2\%$ ；消防设施完好率 $\geq 98\%$ ；水平测试工作完成率 100%；档案职称评审工作完成率 100%；培训班完成率 100%；管库档案清洗完成率 $\geq 95\%$ ；档案修裱仿真完成率 $\geq 100\%$ 。

时效指标：馆长培训时长 2.5 天；业务技能培训班培训 2.5 天；利用者借阅档案及时性 30 分钟。

社会效益指标：为社会提供档案专业人才；馆长履职能力得到提升；加大档案培养人才力度；增强档案原件保护性。

服务对象满意度：办公人员满意度 $\geq 98\%$ ；档案业务参训学员满意度 $\geq 95\%$ ；培训人员满意度 $\geq 98\%$ ；群众利用档案满意度 $\geq 95\%$ 。

（二）档案保护与开发项目绩效目标情况

档案保护与开发项目主要内容是依据相关文件精神，依法接收、收集档案，对馆藏档案资料整理及抢救保护，对馆藏档

案资料和公开信息进行开发利用工作，开展档案信息化工作。
2024 年预算安排 482 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：完成档案数据的异地备份工作，购置档案信息化相关软件，继续完善和维护省档案馆信息平台；对馆藏破损档案进行抢救和保护，对重要档案进行整理，清点等。对档案科研课题进行奖励；征集相关档案资料。完成档案编研成果并出版，发挥以文化人作用和文史教育作用。

数量指标：同城异地数据备份系统完成率 100%；数字档案馆系统测评完成率 100%；馆藏档案整理卷数 50 万卷/年；档案修裱仿真数量 ≥ 6000 张/年；指导服务科研项目 5 项；档案收集、征购任务完成率 $\geq 95\%$ ；实验室专用消耗品购买完成率 100%；档案文化合作栏目数量 2 个/年；档案文化刊物作品阅读数量 ≥ 500 万人次/年；档案文化刊发期数 ≥ 12 期/年；编研出版档案史料数量 ≥ 1 部/年；公开内部出版物 2 部。

质量指标：档案信息系统建设质量合格率 $\geq 98\%$ ；软件购置完成率 100%；实验室劳务人员工作完成率 100%；馆藏档案整理合格率 100%；档案修裱仿真合格率 100%；出版物错误率 $\leq 2\%$ 。

社会效益指标：完成档案数字化工作，保护了档案原件，为查询提供了及时有效的服务；延长馆藏档案载体寿命；建设共享利用平台，与国家档案利用服务平台打通数据接口；馆藏档案保护率 100%；阅读量、传播率 ≥ 500 万人；档案文化价值传播量 ≥ 100 万人/年；档案出版物受众关注 ≥ 500 万人次/年。

服务对象满意度：档案信息系统利用社会公众满意度 $\geq 95\%$ ；读者满意度 $\geq 98\%$ ；档案文化群众美誉度 $\geq 98\%$ 。

（三）省级预算内基本建设资金项目绩效目标情况

省级预算内基本建设资金项目主要内容是依据相关精神，对省档案馆老馆维修进行改造、对信息化大楼除险加固维修改造、对保护中心大楼及库房除险加固维修改造工程。2024 年预算安排 5,520.36 万元，资金来源为一般公共预算财政拨款。

项目绩效年度目标：完成老馆维修改造工程；完成档案馆信息化大楼除险加固维修改造工程；完成保护中心大楼及库房除险加固维修改造工程。

数量指标：建筑改造工程面积 5,649 平方米；外墙维修面积 2,140.39 平方米；屋面防水面积 2,579.16 平方米；屋面花架维修面积 371.59 平方米；室外道路维修面积 1,200 平方米；建筑改造工程完成率 100%；结构改造加固工程完成率 100%；公共工程改造完成率 100%；工程拆除面积 4,020 平方米；建筑改造工程面积 705 平方米；铝板幕墙改造面积 1,458.18 平方米；室内装修改造面积 1,845.38 平方米；结构加固改造面积 316.14 平方米；房屋改造面积 514.64 平方米；室内装修改造工程面积 1,712.04 平方米；库房外立面改造面积 4,100.25 平方米；室内装修改造面积 3,375.50 平方米；玻璃幕墙改造工程面积 73.44 平方米。

质量指标：建筑改造工程完成率 100%；达到防水标准 1 级；竣工验收合格率 100%；抗震等级三级；结构安全等级二级；按照相关规范执行电气、暖通、消防、节能。

成本指标：不超过概算 ≤ 741.36 万元；不超过概算 ≤ 1,602.91 万元；不超过概算 ≤ 3,176.98 万元。

社会效益指标：档案开放利用率 $\geq 5\%$ ；提升档案公共服务能力；馆藏电子档案增长率 $\geq 6\%$ ；提升档案资源可视化 $\geq 5\%$ ；完善档案资源体系；提升档案数字化水平。

服务对象满意度：群众满意度 $\geq 95\%$ 。

九、其他需要说明的情况

（一）空表说明

湖北省档案馆本级 2024 年无政府性基金预算支出，故该表为空表。

（二）其他情况说明

1. 非税收入征收预计数异动情况

湖北省档案馆本级 2024 年出租新馆库房，预计征收国有资产收益 50 万元上交财政。

2. 使用行政事业经费弥补医疗费不足的测算安排

湖北省档案馆本级离退休人员 106 人，常年有多位同志身患重病，医疗费用严重超出年度医疗费定额，2023 年全馆医疗费开支约 388 万元，财政年初预算安排不能满足支出。结合 2023 年医疗费实际支出情况和财政下达医疗费补助，2024 年调整行政事业经费 200.61 万元弥补医疗费不足。

3. 上年结转情况

湖北省档案馆本级上年结转金额 9,644.73 万元，其中：一是“省档案馆新馆建设”6,381.08 万元，为 2023 年预算项目，因存在工程款争议部分，当年无法结算，结转下年支出；二是“老馆维修改造项目”741.36 万元、“省档案馆信息化大楼除

险加固维修改造工程项目”1,602万元为2023年新增项目，因政府采购原因当年无法使用，结转下年支出。四是档案柜架及相关配套设备920.29万元，因政府采购原因当年无法支出，结转下年支出。

4. 单位资金使用情况

湖北省档案馆本级单位使用资金505.54万元，原因是2022年档案柜架及相关配套设备项目政府采购合同作废，合同金额505.54万元退回实有资金户，2023年继续开支政府采购，当年因流程原因无法支出，结转下年支出。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国(境)费用反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支

的各类公务接待(含外宾接待)费用。

3. 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度，是一种政府行为。

4. 财政拨款(补助)收入：指从同级财政部门取得的财政预算资金。

5. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外任务相应安排的资金。

6. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。