

湖北省档案科技推广中心2024年上半年培训计划

序号	培训班名称	时间	地点	培训天数	课程内容	培训地点	报名截止时间
1	全省档案工作人员专业技能培训班（3月）	3月25日—29日 （25日报到）	湖北武汉	5	档案法实施条例宣贯、公文管理、文书档案管理、科技档案管理、电子档案管理、照片等特殊载体档案管理、档案保护的发展与创新、档案利用与编研等及现场教学	纽宾凯希璞酒店 （武昌区中山路438号）酒店经理 联系电话 13212700013	3月20日
2	全省档案业务规范暨开放审核专题培训班	4月8日—12日 （8日报到）	湖北武汉	5	档案法实施条例、档案行政处罚程序规定、企业档案管理规定、科学技术研究档案管理规定、档案著录规则、湖北省机关档案工作业务建设规范、湖北省档案工作目标管理考评办法、湖北省数字档案馆（室）系统测评办法、湖北省档案馆档案接收工作暂行办法；国家档案馆档案开放办法、湖北省档案馆馆藏档案开放审核协同暂行办法、开放审核实操指导及现场教学	武汉东湖大厦 （武昌区东湖路姚家岭街231号） 酒店经理联系电话13797001222	4月1日
3	政务电子文件归档管理暨档案工作数字化转型研修班（研修班通知见公众参与-资料下载）	4月22日—26日 （22日报到）	浙江杭州	5	档案工作对接服务政府数字化转型、档案数字资源的安全管理与长久保存、示范数字档案室创建与泄密风险防范、基于物联网技术的智慧电子会计档案管理系统介绍和业务数据、公务邮件、网站网页、社交媒体档案数字资源建设与利用等及现场教学	浙江赞成宾馆 （浙江省杭州市上城区佑圣观路74—6号）酒店经理联系电话 13738050089	4月10日
4	全省档案管理基础业务培训班	5月13日—17日 （13日报到）	湖北襄阳	5	学习贯彻习近平总书记对档案工作重要批示精神、湖北省档案工作目标管理考评办法、档案保管与保护、档案利用与编研、文书档案整理实训、科技档案整理实训、纸质档案数字化实训、档案管理系统操作实训、档案修裱实训等及现场教学	襄阳富力皇冠假日酒店（襄阳市樊城区高新区长虹北路9号万达广场）酒店经理联系电话 18071566072	5月8日

5	全省档案业务规范和公文写作网络班	网络课程将于5月中下旬上线	网络	40专业学时	档案法实施条例、国家档案馆档案开放办法、档案行政处罚程序规定、企业档案管理规定、档案服务外包工作规范、政务服务电子文件归档和电子档案管理办法、湖北省机关档案工作业务建设规范、湖北省档案工作目标管理考评办法、湖北省数字档案馆（室）系统测评办法及公文写作、档案专业论文写作等课程	具体事项详见开班前的补充通知	5月8日
6	全省数字档案馆（室）建设培训班	5月27日—31日（27日报到）	湖北浠水	5	数字档案馆创建及测评、数字档案室创建及测评、档案数字化操作规程、数字档案存储载体保管与保护、电子档案移交与接收、政府网站网页归档指南、党政机关电子公文归档规范、政务服务事项电子文件归档规范、ChatGPT与文件档案管理、湖北省级示范数字档案馆建设实践等及现场教学	浠水威尼斯得月大酒店（湖北省黄冈市浠水县襟湖路99号）酒店经理联系电话13636067396	5月22日
7	全省档案工作人员专业技能培训班（6月）	6月17-21日（17日报到）	湖北武汉	5	档案法实施条例宣贯、公文管理、文书档案管理、科技档案管理、电子档案管理、照片等特殊载体档案管理、档案保护的发展与创新、档案利用与编研等及现场教学	纽宾凯九龙国际酒店（武昌区白沙洲大道567号）酒店经理联系电话13397168035	6月12日