

湖北省档案科技推广中心文件

鄂档推〔2026〕11号

湖北省档案科技推广中心关于举办 档案工作人员专业技能培训班的通知

各有关单位：

为落实国家档案局、人力资源和社会保障部发布的《档案专业人员继续教育规定》，进一步提高档案人员理论水平和专业技能，经省档案馆批准，推广中心定于6月下旬在武汉举办档案工作人员专业技能培训班，具体事项通知如下：

一、培训对象

各单位档案工作分管领导、专兼职档案人员，档案编研、信息化建设等相关人员、档案服务业从业人员。

二、培训时间、地点

培训班定于2026年6月22日—26日举办，报到时间22日9:00—18:00，23日上午8:30开始上课，26日返程。

培训地点为武汉清能清江饭店(武昌区中华路57号，地铁5号线司门口黄鹤楼站C口步行580米)，酒店前台电话：027-88726668，酒店经理联系电话：18207151513。

三、培训内容

档案法治建设、文书档案管理、科技档案管理、电子档案管理、照片等特殊载体档案管理、会计档案管理、档案三合一制度的编制、档案保管与保护、档案利用与编研、交流研讨及现场教学。

四、报名方式

请登录湖北档案信息网（www.hbda.gov.cn），点击首页“公众参与”—“继续教育培训报名”，在报名类型中选择“档案工作人员专业技能培训班”，填写报名事项，报名截止日期6月17日。

五、培训费用及缴费方式

（一）培训费1300元/人（含资料费、教务费等）。参训学员请于开班前将培训费转入我单位账户，转账时请备注参训时间和姓名。电子发票将于款到后一周内发送至报名时填报的电子邮箱中。学员凭缴费凭证（或复印件）办理报到手续。转账信息如下：

单 位：湖北省档案科技推广中心

开户银行：中国银行武汉水果湖支行

账 号：559957523237

行 号：104521004200

（二）住宿统一安排，费用由各单位自理。

六、考核和发证

学习期满，经考核合格者，由湖北省档案科技推广中心颁发结业证书，培训班计继续教育40专业学时。

报名咨询电话：027—87233852

财务咨询电话：027—87270161

湖北省档案科技推广中心

2026年5月8日

