

湖北省政府建設廳

廳

長

朱

總收文

建字第

37001

號

大

卷

送達機關

省政府

別類

附件

奉令增訂完案本府已於內容各處防送由具於本月呈報查核

原抄合表請由印局代存收存之

呈

7/221

0

稿擬稿

程定年

昨

中華民國三十三年

十二月十一日

三十一

十二月九日

九

月

時交辦

月

時撥稿

月

時核簽

月

時判行

月

時錄寫

月

時校對

月

時蓋印

封發

檔案 字第

37001 號

亮北代印

卷呈

三十年十二月日
于恩施

事由：(同福通)

一奉

鈞府有秘編特施字四五六號以增訂充實本府工
於內容辦法飭遵並指定供給材料人員列表具報
步因

六除收原案傳飭各科室遵辦並指定科員程寬
平籌行並由外院令開列該員名銜表費誌

鈞府鑒核有查

謹呈

34

附表

道遠一脈長朱○○

建設廳指定供給公称材料人員名銜表

別性

卷一

第一科
第一科
文書
服
程
寬
平

張

郵政 電航 工業 礦業 林服 水利 公服 收發

右啟

第一冊

文書 抄出

程寅平 郵局 中華民國三年十月廿日 收到

增訂充實本府公報內容辦法令仰遵辦具報由

事由

附錄

閱心送請各科因以并祈

指派員查以便呈復

批示

湖北省政府訓令

為令

三十一年十月

秘書處

4569

號

查本府公報為宣傳政令之唯一刊物內容亟待改善充實以宏實效

茲規定應予改善及各所屬局提供材料辦法如次：

(甲)通奉府部搜集公報材料辦法仍繼續有效

37001

(乙)各所屬局應指定供給公報材料人員並將該員名銜及此屬利室
列表呈報查核

(丙)公報內容自十月份起應照下列改善

(一)應增加人事欄以人事動態表編入應留秘書處第三科統籌
供給如有以前各所屬局之條免令概不收不登以免重複。

(二)應增加省政輯要一每省次因編於每期公報內以示本府政治之
動向此項輯要文字敘述務須簡明扼要篇幅應比較每月工

作報告簡短逐項擇要官事項中之比較重要者列入其餘例行
事務或處理之冗繁事項無關省政措施者概不從略

(三)應增加重要指令表(表式附後)由各所屬局就該局重要指令府

稿及所屬局稿及指令(中至擇有劝戒性者資劝戒策勉其稿
之右南請以登公報家議便判行時決定(如判行時規定不登
即將以登報四字抹去)。

四、以上項之稿要初稿由各所屬局按時編送多項表件由府所屬局收

發負責填(均文係送達秘書處編譯室蓋章查收)至送達時

間每月上半月省政指要初稿定於每月二十日以前送達下月初稿定

於次月十日以前送達指要表定為每星期三填送一次——如延久不送或

送達稽遲致礙公報按時編送時即不予編入有重要時並請於缺末

欄末附註某單位初稿或表件未送到故付闕如字樣以明真象。

又本月上半月省政指要初稿及重要指令表應於本月二十日以前補

送齊全以便彙編十月八日半月公報同月下半月站項上項初表

件併應於本月五日起開始照上開辦法辦理

三仰即遵照辦理為要

附註奉令各縣屬局

右令

建設所

附發本府或縣屬局重要指令表式樣請照式填寫應用二件

主席陳誠

校對印高元歙
對徐肇隆

37

本府(或所屬局)重要指令表

來文機關

日期

期

字號

類別

案

由

核

期

字號

後

核

備

備

改