

胡請

先生

公

是

生

科

室

板表祇限

府久

并

鍾

子

19



湖北省政府建設廳便箋

本廳處理公文週報表每日請由承辦人
就所辦文件及處理情形按項填明於下

午散時送秘書室交聯彙齊編造。所

擬如認可祈請通傳各科處室照辦！敬乞

核示
聯行知照謹此
七八

各科處室
知照
七八



速

第一科文書



中華民國二十八年七月八日收文第一字第

1521

號

奉諭通知各廳處切實填報處理公文週報表等因

由同表式函請查照辦理

件附

出反

擬辦批辦

抄由秘書長核定後交各廳處編造

可也

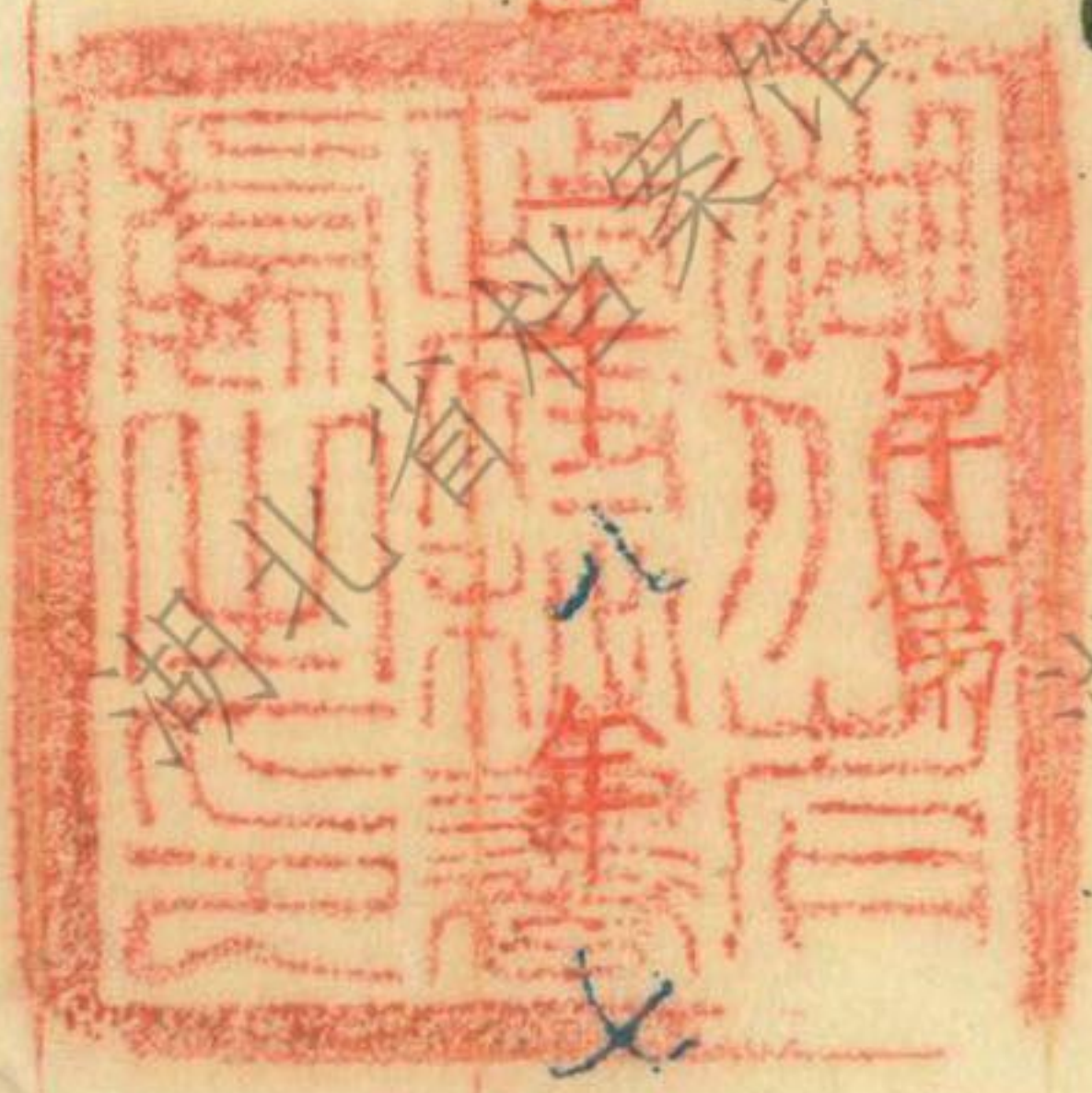


湖北省政府公函

省秘一特施

474

民國



月七日發

號

奉

代主席諭：「本府各廳處處理公文，應指定專人負責編造週報表，於每週末送寄宜昌行署呈閱。飭即分別通知切實遵辦。寺因。相應檢同表式一份，函請。」

貴廳查照辦理見復為荷。

此致

建設廳

附湖北省政府

處理公文週報表式一份

秘書長黃仲炯



監印吳文淵

校對樊林

