

會計室

戊

何

中華民國三十一年二月拾壹日收

事由 為令發本省編製三十年度營業預算案 附件 附	擬 辦	批示	湖北省政府訓令 民國三十一年三月九日省特字第611號	查三十六年度時將開始為使本省公有各營業機關編製營業預算有所依據起見爰依照現行法令規定及參酌當前事
--	------------	-----------	--	---

令建設廳

廳建字第 15606 號

實擬訂湖北省公有營業枕函編製廿六年度營業預算準則提
經本府委員會第567次會議決議並審查意見通過等語紀錄在
案除分行外特檢同是項準則令仰遵照再轉飭遵照○

此令

附檢發編製廿六年度營業預算準則一份

主席 萬耀煌

監印 高元勳

校對 張西良

湖北省公有營業概況編製廿二年度營業預算草案則

一、本省廿二年度公有營業預算草案除依修正營業預算編審辦法及營業預算科目表式送請省府規定辦理外，應按本草案則編製之。

二、各營業概況如非因執行省府政策之需要或不能獲得盈餘者，均應歸併或停辦。

三、各營業概況應審度生產能力及其營業發展趨勢編列預算，其直接間接費用營業損益之數均應填入預算。

四、各營業概況應編製營業預算應備具營業計劃書損益表（附表一）盈虧撥補表（附表二）資金收支表（附表三）管理費用及其他費用（附表四）及營業費用別分表製造或生產費用分析表其他有

關附表各四份，呈由主管機關核轉。

五、營業收支應將一年度內預計可銷售之成品數量按每一單位出售之平均價格及其所獲之平均利潤率計算所得之信託及所支之費用并依其性質種類分別列入收益及損失之部，其詳細科目應參照各類統一會計科目及各概況原有科目編列，惟各概況管理費用內原有員工福利金、員工獎勵金及員工服裝費等科目本年年度應予規定不得編列。

六、管理費用應按上年度原預算數及其追加部份伸算合計

三、教編列其辦公費得再按伸算後之數增加兩倍。

七、凡銷售產成品其成本中所需之原料應按當時原料市價與前期購料進價比較所增之差額列提材料漲價作為銷貨成本之增加(在損益表損失之部原料科目後增一目)。

八、員工待遇支絀標準

1. 員工待遇支絀應按公教同職人員給與暫行規則第七表三(一)規定編列其員額不得超過核定各級職等機關上年年度緊縮後所限定之人數。

2. 各級主管人員特別辦公費應按上年度支給教編列技術加給給三核列不得超過同級人員之特別辦公費上兩項費用總得擇一支給不得兼領。

3. 員工改善生活待遇規定為俸薪加一成生活補助費膳食補助費三種其支給標準應依照中央核定各級所在地區之支給標準列。

4. 伸工溢薪一律按本省公教同職人員給與暫行規則第七表第三項說明之規定編列。

九、政府資本官息無論營業盈虧應一律按年息一分計算列作損失支出每半年繳納一次如資產經重估後其增值部份

表益損

中華民國

年

月

月正

第 頁

員

科		目	本年度預算數	上年度預算數	比 增	較 減
款項	名	稱				
1	收蓋之部	營業收入				
1	損失之部	營業支出				
	收蓋合計					
	損失合計					
	預計盈餘或虧損					

機問長官

主办会计人员

判表

盈虧撥補表

民國 年 月 日起至 日 止 第 頁

機閘長官

主辦會計人員

表裏

