

湖北省政府建設廳稿

特 速

總收文 事由

建設廳
字第 11891 號

文 別
答

送 達
機關

本廳新出
所屬

類 別

附 件

查秘書處呈送湖北省政府所屬各機關年終檢
查辦法令轉送各機關遵照辦理由

印
刻
發

廳

長

十二

擬 稿

稿

華祥瑞

王作親
馬初

檔案

去 建一
字第 號

11891 號

年

三月廿五日

時封發

五 卅

三月廿五日

時用印

月

日

時校對

月

日

時繕寫

中 華 民 國

月

日

時判行

月

日

時送核

三月廿五日

時擬稿

月

日

時交辦

0 8771 11118

以令

令所屬

本館各料室

唯 祕書處者祕書字第... 號...

主席... 府... 閣... 年... 查...

聲附表... 運... 具... 因... 相...

查... 起... 府... 田... 除... 外...

道... 迅... 具... 為... 要。

此令

毋稍遲延

附抄發原符...

陸長源

第一科

奉

主席文下本府所屬各機關年終檢查辦法暨附
表飭速分送遵辦具報等因相應奉送
查照趕速辦理報府為荷

此致

建設廳

附原辦法八份表式二份

徐君元

親

第一特

1513

曾君俊

日全

徐君元

中華民國二十二年十二月廿四日

建字第 11891 號

湖北省政府秘書處

徐君元

十月一日

3

湖北省政府所屬各機關年終檢查辦法

一、本府為檢查所屬各機關業務推進程度及機關管理狀況

特制定本辦法

二、本府所屬機關年終檢查除法律另有規定外概依本辦法

辦理

三、各機關於年度終了以前應就左列各事項由密檢查業務

及公物之檢查結果呈報於次年度一月十五日以前填表

報府查核

四、業務

原設計劃辦理情形推進程度改進方法或意見

五、公物

所有種類及數量新置種類及數量毀損種類及

六、文件

收發文件之類別數量應用簿籍及處理程序分

七、勤務

辦公處之設備及整潔廚房廁所之整潔溝渠之修

理及疏通其他有關環境衛生事項

四、各機關檢查應就其編制內以令單候主管負的查責任機

關長官負復查責任

五、附屬機關公營事業機關檢查時應報請主管機關長官派

員會同舉行

六、各機關此屬職身例檢查事項由各機關自行規定辦理

仍將辦理情形報府查核

七、各機關檢查發現疏忽錯誤或其他不良情事時應切實糾

正其情節重大者並應報府核辦

八、各機關及附屬機關公營事業機關之檢查一律於十二月

三十一日以前檢查完竣

九、本府於檢查時得派員分赴各機關抽查之

十、本辦法未盡事宜各機關得斟酌情形自訂規定辦理之

十一、本辦法自頒布之日施行

表式四印書百四十份

表式一

湖北省政府機關名稱某年度業務終結檢查報告表

機關長官○○○

年 月 日 填

原訂計劃
項目計劃概要

辦理情形
推進程度
改進意見或應備

次

說 明

1. 編譯情形摘要說明編譯方針方法及要點
 2. 推進程度摘要說明其能提本統計數字者並獲
 3. 修正摘要說明檢查時所依據之資料及卷式其他及
- 摘要根據之憑證

6

(表式二)

湖北省农业机械局某年度分物年終檢查表

機關長官 000 年 月 日 填

名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量
原	有	新	實	數	損	係	理
名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量	名稱	數量

改