省档案馆预算项目绩效自评情况说明

**1.“档案事务工作经费项目”**绩效自评综述：项目主要任务为保障机关基础设施建设，保证机关工作的正常运行，提高工作效率。项目全年预算数为892万元，执行率为88.02%。

**主要产出和效益：**2019年完成库房环境监控和空气净化系统安装、设备更新维护、电梯升级改造七氟丙烷气体更新、消防及供电设施维保等项目后，将进一步提高人防、物防、技防的信息化水平。消防设施、温湿度控制系统、供电设施设备维护较好。根据国家经济发展和政策要求，增加安保、保洁、水电人员的工资，调动安保、保洁、水电人员的工作积极性，营造档案保管、利用的安全、健康、卫生的良好工作环境。库房设施维保确保每月一次；积极开展“6.9”国际档案日、“12.4”国家宪法日等档案法治宣传活动，深入推动家庭建档工作，切实提高全社会档案法治意识。完成全省档案专业水平能力测试和全省档案职称评审工作任务。完成全省档案专业水平能力测试和全省档案职称评审工作任务。完成1个档案业务培训班。借阅档案15分钟内完成调卷、准确率100%。

**发现的问题及原因：**由于机构改革，处室职能调整，未能按照计划举办培训班，培训人数相对减少。

**下一步改进措施：**项目预期完成情况需经过科学、合理的设置，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。

**2019年度档案事务工作经费项目绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 档案事务工作经费 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 892 | 785.12 | 88.02% | 17.6 |
| 年度目标1（45分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 产出指标（25分） | 数量指标（5分） | 物业服务范围覆盖率 | 100% | 100% | 5分 |
| 数量指标（5分） | 库房设施维保次数 | 12次 | 12次 | 5分 |
| 质量指标（5分） | 设施设备维保合格率 | 100% | 100% | 5分 |
| 质量指标（5分） | 供电设施智能化改造验收合格 | 合格 | 合格 | 5分 |
| 时效指标（5分） | 借阅档案及时性、准确性 | 17分钟内完成调卷、准确率100% | 15分钟内完成调卷、准确率100% | 5分 |
| 效益指标（20分） | 生态效益指标（5分） | 更换库房七氟丙烷气体安全度 | 100% | 100% | 5分 |
| 可持续效益指标（5分） | 设备完好率 | ≥95% | ≥95% | 5分 |
| 可持续效益指标（5分） | 库房环境监控和空气净化 | 实现库房环境和空气质量全程监测，为档案和工作人员安全提供数据支撑 | 实现库房环境和空气质量全程监测，为档案和工作人员安全提供数据支撑 | 5分 |
| 满意度指标（5分） | 群众利用档案满意度 | ≥ 90% | 98.62% | 5分 |
| 年度目标2（35分） | 产出指标（25分） | 数量指标（5分） | 业务培训人次 | 40 | 8 | 1分 |
| 数量指标（5分） | 培训班个数 | 2个 | 1个 | 2.5分 |
| 数量指标（5分） | 评审工作计划完成率 | 100% | 100% | 5分 |
| 数量指标（5分） | 购买书籍数量 | 850 本（册） | 896 本（册） | 5分 |
| 数量指标（5分） | 组织党员干部到省直机关教育基地开展学习活动人员覆盖率 | ≥ 95% | 95%以上 | 5分 |
| 效益指标（10分） | 社会效益指标（5分） | 档案普法宣传 | 提升档案法制意识 | 开展档案法宣传活动,增强法律意识,聘请专职法律顾问 | 5分 |
| 满意度指标（5分） | 参训学员满意度 | ≥90% | ≥99.17% | 5分 |
| **总分** | **91.1分** |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 由于机构改革，处室职能调整，未能按照计划举办培训班，培训人数相对减少。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 项目预期完成情况需经过科学、合理的设置，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。 |

**2.“条件建设经费项目”**绩效自评综述：该项目资金主要用于省档案馆信息平台建设与维护及省档案馆数字资源建设，工作受到上级领导、省直部门及社会群众的肯定。项目全年预算数为608万元，执行率为99.87%。

**主要产出和效果：**2019年底前完成馆藏档案整理16752卷，22000张照片，2640件临时征集进馆档案，重点是中南和省直档案的前处理工作；在前处理完成后，进行部分馆藏档案的数字化工作，数字化档案6929931画幅，档案数字化扫描合格率为95%，省档案馆数字化率达到69.5%，完成档案数据的异地备份，容量为7TB；继续建设和维护省档案馆信息平台。

**发现的问题及原因：**2018年，我馆临时征集了著名摄影记者张其军同志所拍摄的大量照片、底片档案进馆，包括从建国初期开始，很多重要历史时刻，重大历史事件以及重要人物的珍贵影像，且这部分照片急需规范化整理，以便于长久保存和广泛利用。2019年，经馆领导同意，在维持预算金额不变的情况下，适当调整馆藏档案整理项目的整理计划，将部分文书档案整理计划调整为张其军摄影照片档案整理，以满足实际工作需要。同时，根据调整后的计划，对项目进行公开招标，并与中标方签订了《2019年度馆藏档案整理合同》，要求完成馆藏16000卷档案、22000张照片以及临时征集进馆档案的整理工作。

**下一步改进措施：**进一步加强项目预算编制的刚性，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。

**2019年度条件建设经费项目绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 条件建设经费 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 608 | 607.18 | 99.87% | 19.97 |
| 年度目标1（40分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 产出指标（20分） | 数量指标（5分） | 异地备份容量 | 3TB | 7TB | 5分 |
| 数量指标（5分） | 系统建设完成率 | 100% | 100% | 5分 |
| 质量指标（5分） | 系统建设质量 | 达标 | 达标 | 5分 |
| 时效指标（5分） | 平台应急反应时间 | 2小时内反应 | 30分钟 | 5分 |
| 效益指标（20分） | 可持续效益指标（10分） | 电子档案管理错误率 | 0 | 0 | 5分 |
| 社会效益指标（10分） | 平台正常运行率 | 95% | ≥95% | 5分 |
| 年度目标2（40分） | 产出指标（20分） | 数量指标（5分） | 档案整理 | 25625卷 | 16752卷，22000张，2640件 | 3.27分 |
| 数量指标（5分） | 档案数字化画幅 | 480万画幅 | 6929931画幅 | 5分 |
| 质量指标（5分） | 档案整理合格率 | ≥95% | ≥95% | 5分 |
| 质量指标（5分） | 档案数字扫描合格率 | ≥95% | ≥95% | 5分 |
| 效益指标（20分） | 可持续效益指标（7分） | 档案信息载体寿命 | 延长 | 延长 | 7分 |
| 社会效益指标（7分） | 数字化率 | 68.7% | 69.5% | 7分 |
| 满意度指标（6分） | 社会公众满意度 | ≥90% | 98.31% | 6分 |
| **总分** | **98.24分** |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 2018年，我馆临时征集了著名摄影记者张其军同志所拍摄的大量照片、底片档案进馆，包括从建国初期开始，很多重要历史时刻，重大历史事件以及重要人物的珍贵影像，且这部分照片急需规范化整理，以便于长久保存和广泛利用。2019年，经馆领导同意，在维持预算金额不变的情况下，适当调整馆藏档案整理项目的整理计划，将部分文书档案整理计划调整为张其军摄影照片档案整理，以满足实际工作需要。同时，根据调整后的计划，对项目进行公开招标，并与中标方签订了《2019年度馆藏档案整理合同》，要求完成馆藏16000卷档案、22000张照片以及临时征集进馆档案的整理工作。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 进一步加强项目预算编制的刚性，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。 |

**3.“档案资源开发利用项目”**绩效自评综述：该项目主要任务为完成年度对外合作交流，档案文化作品的创作和刊载，档案文化编研及档案展览，工作受到各级的充分肯定。项目全年预算数为380万元，执行率为91.58%。

**主要产出和效果：**档案编研出版和展览任务全面完成，合作栏目5个，对外合作的《档案解密》《百年荆楚》等栏目进一步扩大影响；出书4部，文化作品刊载78期，举办2次展览，更多人了解档案知识、历史知识、文化知识。

**发现的问题及原因：**一是真实有效受众的统计难以把握，如“参展人数”、“作品阅读、转载指标”，不利于及时收集和反馈群众对档案文化产品的建议、意见；二是编研出版项目审核周期较长，一些项目需要经国家新闻出版总局、中央党史研究室审核，当年项目很难在当年出版，甚至可能滞后2-3年，建议对此类项目考核以编撰送审稿为依据。

**下一步改进措施：**一是深化与合作媒体的合作，打造精品栏目；二是加强编辑出版项目计划及采购工作，有计划有步骤地做好项目长期规划及开发；三是加强公众对档案文化产品的反馈，收集好群众意见和建议，提升文化产品的质量；四是编制绩效目标时注意绩效指标值需可考核。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。

**2019年度档案资源开发利用项目绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 档案资源开发利用 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 380 | 348 | 91.58% | 18.32 |
| 年度目标1（80分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 产出指标（40分） | 数量指标（8分） | 合作栏目个数 | 3个 | 5个 | 8分 |
| 数量指标（8分） | 出书数量 | 4部 | 4部 | 8分 |
| 数量指标（8分） | 文化作品刊载期数 | 72期 | 78期 | 8分 |
| 数量指标（8分） | 展览数量 | 1个 | 2个 | 8分 |
| 质量指标（8分） | 档案作品审批通过率 | 100% | 100% | 8分 |
| 效益指标（30分） | 社会效益指标（10分 | 展览参展人数 | 14万 | 16万 | 10分 |
| 社会效益指标（10分 | 作品阅览、转载 | 600万人次 | 650万人次 | 10分 |
| 社会效益指标（10分） | 传播档案知识、历史知识、文化知识 | 更多人了解档案知识、历史知识、文化知识 | 更多人了解档案知识、历史知识、文化知识 | 10分 |
| 满意度指标（10分） | 群众满意度 | ≥ 70% | 99.05% | 10分 |
| **总分** | **98.32分** |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 一是真实有效受众的统计难以把握，如“参展人数”、“作品阅读、转载指标”，不利于及时收集和反馈群众对档案文化产品的建议、意见；二是编研出版项目审核周期较长，一些项目需要经国家新闻出版总局、中央党史研究室审核，当年项目很难在当年出版，甚至可能滞后2-3年，建议对此类项目考核以编撰送审稿为依据。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 一是深化与合作媒体的合作，打造精品栏目；二是加强编辑出版项目计划及采购工作，有计划有步骤地做好项目长期规划及开发；三是加强公众对档案文化产品的反馈，收集好群众意见和建议，提升文化产品的质量；四是编制绩效目标时注意绩效指标值需可考核。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。 |

**4.“重点档案抢救和保护项目”**绩效自评综述：该项目主要任务为馆藏档案修裱仿真、档案保护、档案科研、档案技术推广、档案征集等工作，受到各级的肯定。项目全年预算数为197万元，执行率为100%。

**主要产出和效果：**2019年修裱、仿真档案4.6万张。由于馆藏民国照片档案霉变褪色严重，亟需抢救性整理，以便永久保存和提供利用。确保科研立项数和获奖数在全国的领先地位，加大科研成果的推广力度，科研立项数为3个，分别为：“五七”干校档案资源抢救与开发--以咸宁向阳湖干校为例、档案工作人员职业健康调查与预防对策研究、区块链技术在电子档案管理中的应用。对非物质文化遗产档案、艺术名家档案等进行征集，对国内外有关湖北的重要档案进行收集。2019年度征集、征购档案5638件（卷）。

**发现的问题及原因：**由于设备发生故障一次，仅维修发生故障时维修，未对设备进行保养。

**下一步改进措施：**项目严格按照预算执行，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审，科学、合理编制预算，按照预算执行项目，若项目发生调整，应相对应调整预算。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。

**2019年度重点档案抢救和保护经费项目绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 重点档案抢救和保护经费 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目 ☑ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □  |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
| 年度财政资金总额 | 197 | 197 | 100% | 20 |
| 年度目标1（80分） | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 产出指标（50分） | 数量指标（10分） | 档案科研立项数 | 3项 | 3项 | 10分 |
| 数量指标（10分） | 设备维修保养次数 | ≥ 2次 | 1次 | 5分 |
| 数量指标（10分） | 征集档案件数 | 2000件（卷） | 5638件（卷） | 10分 |
| 数量指标（10分） | 修裱、仿真数量 | 4.6万张 | 4.6万张 | 10分 |
| 质量指标（10分） | 修裱、仿真合格率 | ≥ 95% | ≥ 98% | 10分 |
| 效益指标（30分） | 可持续效益指标（10分） | 设备正常运行率 | ≥ 95% | ≥ 95% | 10分 |
| 社会效益指标（10分） | 档案利用率 | ≥ 95% | ≥ 95% | 10分 |
| 满意度指标（10分） | 受益对象满意度 | ≥ 90% | 97.78 | 10分 |
| **总分** | **95分** |
| 偏差大或目标未完成原因分析 | 由于设备发生故障一次，仅维修发生故障时维修，未对设备进行保养。 |
| 改进措施及结果应用方案 | 项目严格按照预算执行，下一步我馆邀请绩效专家对项目进行评审，科学、合理编制预算，按照预算执行项目，若项目发生调整，应相对应调整预算。以应用导向为主，对绩效评价结果中发现的问题及时整改，并将上一年度绩效评价结果作为本年度预算调整和下年度资金安排、预算编制的重要依据。 |

**5.“新馆建设项目”**绩效自评综述：因工程项目并未完全竣工，因此尚未产生效益，当年投入资金主要为新馆建设主体结构封顶和部分室内装修。项目全年预算数为12435.51万元，执行率为72.36%。

**主要产出和效果：**新馆主体结构于2019年8月6日封顶，裙楼1-12/A-G轴3-4层主题结构已完成验收，验收合格率为100%，截止到2019年，建设资金为20749万元，预计项目总投资为50899.29万元，完工率为40.76%。

**发现的问题及原因：**一是项目资金执行情况较低，因武汉“军运会”影响，停工43天，项目无法按照预期完成，资金未完成支付；二是指标设置不合理，“项目开工率”应于开工年份考核，2019年属于完工年份。因“新馆建设项目”是连续性项目，尚未产生效益。

**下一步改进措施：**一是结合实际情况合理、科学设置绩效预期值，充分考虑各种因素对项目进度的影响，加强预算管理，进一步强化预算编审与执行，提高预算的准确性；二是科学、合理地设置项目指标，同时可邀请专家对目标及指标的合理性进行评审。

**2019年度省档案馆建设经费绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 省档案馆建设经费 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目☑ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 □ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □ |
| 项目类型 | 1、常年性项目 □ 2、延续性项目 ☑ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
|
|
| 年度财政资金总额 | 12435.51 | 8998.69 | 72.36% | 14.47 |
| 　 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 绩效目标1（80分） | 产出指标（80分） | 数量指标（20分） | 项目开工率 | 100% | 100% | 20 |
| 数量指标（20分） | 工程完工率 | 47% | 40.76% | 17.34 |
| 质量指标（20分） | 项目验收合格率 | 100% | 100% | 20 |
| 时效指标（20分） | 工程进度及时率 | 100% | 86.72% | 17.34 |
| **总分** | **89.15** |

6.**“县级档案馆建设‘以奖代补’专项资金项目”**绩效自评综述：用于支持县级国家综合档案馆建设、支持乡镇（村）档案馆室建设、支持非遗建档工作突出的县（市、区）档案馆及落实省委省政府重点工作任务。项目全年预算数为1200万元，下达率100%。

**主要产出和效果：**完成对2018年档案馆新馆建设已基本竣工或封顶的10个县（市、区）档案馆的奖补工作，支持乡镇（村）档案馆室建设，建成乡镇（村）档案馆（室）3个，支持非遗建档工作突出的县（市、区）档案馆，落实省委省政府重点工作任务，馆藏档案数字化工作完成2.97万卷，按照预期完成“雪亮”工程建设。

**发现的问题及原因：**一是需进一步加强指标设置的科学性、合理性，部分指标预期值设置过高，如满意度指标；二是由于机构改革等原因，项目招投标工作延迟，部分工作未能按照预期时间完成。

**下一步改进措施：**一是结合实际情况合理、科学设置绩效预期值，邀请专家对目标及指标的合理性、可量化性进行评审；二是加快项目进程，加强项目实施的预见性，实时监控项目进度。

**2019年度县级档案馆建设“以奖代补”专项资金项目**

**绩效自评表**

填报单位:湖北省档案馆

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 县级档案馆建设“以奖代补”专项资金 |
| 主管部门 | 湖北省档案馆 | 项目实施单位 | 湖北省各市县区档案馆 |
| 项目类别 | 1、部门预算项目□ 2、省直专项 □ 3、省对下转移支付项目 ☑ |
| 项目属性 | 1、持续性项目 ☑ 2、新增性项目 □ |
| 项目类型 | 1、常年性项目 ☑ 2、延续性项目 □ 3、一次性项目 □ |
| 预算执行情况（万元）（20分） | 　 | 预算数（A) | 执行数(B) | 执行率(B/A) | 得分（20分\*执行率） |
|
|
| 年度财政资金总额 | 1200 | 842.95 | 70.25% | 14.05 |
| 　 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年初目标值（A) | 实际完成值(B) | 得分 |
| 绩效目标1（35分） | 产出指标（20分） | 数量指标（4分） | 新馆奖补数量 | 10个 | 10个 | 4 |
| 质量指标（4分） | 达到国家级档案馆建设标准 | 100% | 100% | 4 |
| 质量指标（4分） | 重点工作验收合格率 | 100% | 100% | 4 |
| 时效指标（4分） | 新馆建设进度 | 已竣工或封顶 | 已竣工或封顶 | 4 |
| 时效指标（4分） | 按时完成 | 按时完成 | 按时完成 | 4 |
| 效益指标（15分） | 经济效益指标（5分） | 档案专项经费得到保障 | 档案保护费、运行费、信息化费用等纳入预算 | 档案保护费、运行费、信息化费用等纳入预算 | 5 |
| 社会效益指标（10分） | 档案工作发展环境改善 | 组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可 | 组织领导有力、各部门配合、档案部门工作得到认可 | 5 |
| 档案馆服务能力显著提高 | 档案工作“三个体系”建设完备 | 档案工作“三个体系”建设完备 | 5 |
| 绩效目标2（22分） | 产出指标（12分） | 数量指标（4分） | 建成乡镇（村）档案馆（室） | 5个 | 3个 | 2.4 |
| 质量指标（4分） | 试点工作达标率 | 100% | 100% | 4 |
| 时效指标（4分） | 按时完成 | 按时完成 | 60%按时完成 | 2.4 |
| 效益指标(10分) | 社会效益指标（5分） | 档案工作服务乡村振兴战略 | 收集归档乡村振兴战略中形成的历史文件材料并整合档案资源，构建多元化乡村档案资源体系，利用信息技术和网络优势，实现档案信息的共享，把档案服务送到百姓身边。 | 收集归档乡村振兴战略中形成的历史文件材料并整合档案资源，构建多元化乡村档案资源体系，利用信息技术和网络优势，实现档案信息的共享，把档案服务送到百姓身边。 | 5 |
| 可持续效益指标（5分） | 弘扬乡村文化 | 发挥档案工作优势，弘扬乡村文化，为乡村振兴战略服务 | 发挥档案工作优势，弘扬乡村文化，为乡村振兴战略服务 | 5 |
| 绩效目标3（23分） | 产出指标（18分） | 数量指标（5分） | 馆藏档案数字化工作 | 2.5万卷 | 2.97万卷 | 5 |
| 质量指标（5分） | 完成数字档案馆系统平台建设 | 完成数字档案馆系统平台建设 | 未实施 | 0 |
| 质量指标（4分） | 完成“雪亮”工程建设 | 完成“雪亮”工程建设 | 完成“雪亮”工程建设 | 4 |
| 时效指标（4分） | 按时完成 | 按时完成 | 75%按时完成 | 3 |
| 效益指标（5分） | 满意度指标（5分） | 群众满意度 | ≥95% | 98.67% | 5 |
| 总分 | 84.85 |
| 备注： |
| 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。 |
| 2.定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为≥X,得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为≤X，得分=权重\*A/B)，得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。 |
| 3.定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%（含80%）、80-50%（含50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。 |
| 4.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。 |